

سياسة السرية وحماية البيانات

الرقم المرجعي: GR-PR-02

الإصدار: 2.0

التاريخ: 06-2026

إعداد: مدير الجودة

اعتماد: المدير العام

مؤسسة الطرق الأخضر للتجارة جهة تفتيش من النوع (A) تعمل وفقاً لمتطلبات ISO/IEC 17020:2026، وتتخصص في أعمال التفتيش والتحقق المترولوجي على مضخات الوقود بمحطات التزود بالوقود وتشمل خدماتها التحقق الأولي والتحقق الدوري والتحقق بعد الصيانة.

حماية جميع المعلومات التي تحصل عليها المؤسسة أو تُنشئها أثناء أنشطة التفتيش والتحقق المترولوجي بما فيها بيانات العملاء ونتائج القياس وتقارير التفتيش وبيانات الشكاوى والتظلمات وضمان التعامل معها بسرية تامة بما يحفظ حقوق الأطراف ويعزز الثقة في حيادية المؤسسة.

تنطبق على جميع العاملين والمتعاقدين والأفراد الخارجيين واللجان المشكّلة، وعلى المعلومات بجميع صورها الورقية والإلكترونية والشفهية، وتستمر بعد انتهاء العلاقة الوظيفية أو التعاقدية.

المرجع المعياري والمتطلبات المنطبقة:

- ISO/IEC 17020:2026 متطلبات عمل الجهات التي تُجري التفتيش.
- المتطلبات التنظيمية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة (SASO) بشأن التحقق من مضخات الوقود.
- المواصفات القياسية السعودية والتوصيات الدولية المنطبقة (OIML).
- ISO/IEC 17000:2020 مصطلحات تقييم المطابقة ومبادئها العامة

الالتزامات:

- توقيع تعهد سرية ملزم قانوناً من كل عامل ومتعاقد وعضو لجنة قبل مباشرة أي عمل يتيح الاطلاع على معلومات العملاء.
- عدم مشاركة أي معلومة مع طرف ثالث إلا بموافقة خطية من العميل أو بموجب متطلب نظامي.
- عند الإفصاح بموجب متطلب نظامي أو تعاقدية: يُبلغ العميل بالمعلومة التي أفصح عنها ما لم يمنع النظام ذلك.
- إبلاغ العميل مسبقاً بالمعلومات التي ستُتاح للعموم ومنها ما يُنشر أو يُربط إلكترونياً عبر منصة الجهة المنظمة وتُعد بقية المعلومات سرية.
- معاملة المعلومات المتحصلة عن العميل من أي مصدر آخر غير العميل نفسه كمعلومات سرية، وعدم الإفصاح عن مصدرها.
- تأمين السجلات بضوابط مناسبة: صلاحيات وصول محددة، كلمات مرور، تشفير النسخ الاحتياطية، وأماكن حفظ مغلقة.
- قصر الاطلاع على من تقتضي مهامه ذلك فقط (مبدأ الحاجة إلى المعرفة).
- التعامل مع تقارير التفتيش كمستندات سرية لا يجوز نسخها أو تداولها إلا للغرض المحدد لها.
- حظر استخدام أي معلومة تخص عميلاً لتحقيق منفعة شخصية أو تجارية للمؤسسة أو لأي من العاملين بها.

PHONE

+966 55 356 5032

EMAIL

greenroadsksa@gmail.com

Website

greenroads.sa

ADDRESS

Prince Saud bin Abdullah bin Jalawi, Al-Qairawan, Riyadh



سياسة السرية وحماية البيانات

- الإبلاغ الفوري لمدير الجودة عن أي واقعة تسريب أو فقد أو وصول غير مصرح به، وفتح حالة عمل غير مطابق.

المسؤوليات:

جميع العاملين والمتعاقدين: الالتزام بالسرية وعدم إفشاء أي معلومة، والإبلاغ الفوري عن أي واقعة إخلال.

المخالفات:

أي تسريب أو إهمال يؤدي إلى فقد البيانات أو كشفها يُعد إخلالاً جسيماً، ويُعرض المخالف للمساءلة التأديبية والقانونية وفق نظام العمل ولوائح المؤسسة وشروط التعاقد، وقد يصل إلى إنهاء العلاقة الوظيفية أو التعاقدية.

المراجعة:

تُراجع هذه السياسة سنوياً على الأقل، وعند صدور تحديث في المواصفة المرجعية أو في المتطلبات التنظيمية، أو عند وقوع واقعة تسريب أو وصول غير مصرح به.

المدير العام



PHONE

+966 55 356 5032

EMAIL

greenroadsksa@gmail.com

Website

greenroads.sa

ADDRESS

Prince Saud bin Abdullah bin Jalawi, Al-Qairawan, Riyadh

