

سياسة الهدايا

الرقم المرجعي: GR-PR-07

الإصدار: 2.0

التاريخ: 06-2026

إعداد: مدير الجودة

اعتماد: المدير العام

مؤسسة الطرق الأخضر للتجارة جهة تفتيش من النوع (A) تعمل وفقاً لمتطلبات ISO/IEC 17020:2026، وتتخصص في أعمال التفتيش والتحقق المتولوجي على مضخات الوقود بمحطات التزود بالوقود وتشمل خدماتها التحقق الأولي والتحقق الدوري والتحقق بعد الصيانة.

تهدف هذه السياسة إلى منع أن تكون الهدايا أو الضيافة أو أي منفعة وسيلة للتأثير ولو ظاهرياً على نتيجة تفتيش أو قرارها، حمايةً لحيدة المؤسسة ولسمعة العاملين فيها، ولمن قد يُعرض عليه ما لا يجوز قبوله.

تطبق هذه السياسة على جميع العاملين والمتعاقدين وأعضاء اللجان ومن يعمل نيابة عن المؤسسة، وعلى أقاربهم من الدرجة الأولى متى كانت المنفعة مرتبطة بصفة الموظف، وعلى كل تعامل مع محطات الوقود وأصحابها ومشرفيها ومورديها.

المرجع المعياري والمتطلبات المنطبقة:

- ISO/IEC 17020:2026 متطلبات عمل الجهات التي تُجري التفتيش.
- المتطلبات التنظيمية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة (SASO) بشأن التحقق من مضخات الوقود.
- المواصفات القياسية السعودية والتوصيات الدولية المنطبقة (OIML).
- ISO/IEC 17000:2020 مصطلحات تقييم المطابقة ومبادئها العامة.

القاعدة العامة:

- يُحظر على العامل طلب أو قبول أي هدية أو مبلغ نقدي أو خصم شخصي أو خدمة أو ضيافة أو استضافة أو تذكرة أو أي منفعة، من جهة خاضعة للتفتيش أو طالبة له أو من ممثليها، قبل عملية التفتيش أو أثناءها أو بعدها.
- يُحظر كذلك تقديم أي من ذلك إلى العميل أو ممثليه أو إلى أي جهة تنظيمية.
- الحظر قائم بصرف النظر عن قيمة المنفعة أو نية مقدمها أو كونها عرفاً متبعاً، ما دامت مرتبطة بصفة العامل أو بنشاط تفتيش قائم أو محتمل.
- المبالغ النقدية وما في حكمها بطاقات الشحن والقسائم والتحويلات محظورة مطلقاً ودون استثناء.

الاستثناء المحدود:

- يُستثنى من الحظر ما يُقدّم في سياق ضيافة عامة بسيطة داخل موقع العمل ولا يُفرد به العامل، كالماء أو القهوة أو وجبة خفيفة أثناء الزيارة الميدانية.
- وفي جميع الأحوال لا يُعد الاستثناء قائماً إذا كانت الجهة المقّدمة خاضعة لتفتيش جارٍ أو وشيك، أو كانت لديها شكوى أو تظلم قيد المعالجة.

الإفصاح والتصرف:

PHONE
+966 55 356 5032

EMAIL
greenroadsksa@gmail.com

Website
greenroads.sa

ADDRESS
Prince Saud bin Abdullah bin Jalawi, Al-Qairawan, Riyadh



سياسة الهدايا

- يُفصح العامل كتابياً عن أي عرض تلقاه قبله أو رفضه خلال يومي عمل من تاريخ العرض، باستخدام نموذج الإفصاح عن هدية أو منفعة.
- يُسجل كل إفصاح في سجل الهدايا والمنافع الذي تمسكه إدارة الجودة، ويُعرض ملخصه على اجتماع مراجعة الإدارة ضمن حالة الحيادية.
- إذا تعذر رد الهدية دون إساءة بالغة، تُسلم إلى إدارة الجودة ويُتخذ بشأنها قرار من المدير العام بالتصرف فيها لصالح المؤسسة أو التبرع بها، ويُوثق القرار.
- يُبلغ المدير الفني فوراً عند اقتران العرض بطلب صريح أو ضمني للتأثير على نتيجة، ويُعامل البلاغ بوصفه تهديداً للحيادية وفق إجراء إدارة مخاطر الحيادية GR-QR-02.

المخالفات والجزاءات:

- يُعد قبول منفعة دون إفصاح مخالفة جسيمة تُسجل حالة عدم مطابقة، ويُعلق تخويل العامل على الأنشطة المرتبطة حتى انتهاء التحقيق.
- يُقيم أثر المخالفة على تقارير التفتيش الصادرة للجهة المعنية، ويُتخذ قرار مكتوب بشأن مراجعتها أو سحبها.
- يترتب على المخالفة المؤكدة إجراء تأديبي قد يصل إلى إنهاء العلاقة التعاقدية، دون إخلال بالمسؤولية النظامية إن انطوت على شبهة رشوة.

المراجعة:

تُعمم هذه السياسة على جميع العاملين ويُوقع على العلم بها، وتُبلغ للعملاء عند التعاقد لتفادي إحراج الطرفين. وتُراجع سنوياً على الأقل وعند أي حادثة تستوجب تعديلها.

المدير العام



PHONE

+966 55 356 5032

EMAIL

greenroadsksa@gmail.com

Website

greenroads.sa

ADDRESS

Prince Saud bin Abdullah bin Jalawi, Al-Qairawan, Riyadh

